

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Udruge Zelena Istra na sjednici održanoj 28.4.2015. u Puli, Gajeva 3, donijela je

STATUT Udruge Zelena Istra

Rodna neutralnost izraza

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 2.

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište Udruge; teritorij djelovanja; zastupanje; znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu Zelena Istra.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Udruga Zelena Istra (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: Zelena Istra.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Associaton Green Istria.
Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Green Istria.

Naziv Udruge na talijanskom jeziku glasi: Associazione Istria Verde.
Skraćeni naziv Udruge na talijanskom jeziku glasi: Istria Verde.

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Društvenom centru Rojc u Puli, Gajeva 3.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje prvenstveno na području Istarske županije, ali se njene aktivnosti mogu odnositi i na ostvarivanje njenih ciljeva na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Članak 5.

Pravo zastupanja Udruge imaju predsjednik/ca i potpredsjednica/k Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ima znak koji čine tiskana slova ZELENA ISTRA u Bebas fontu. Slovo «i» ujedno čini i deblo alepskog bora čija se krošnja nadvija nad imenom od slova «n» u riječi zelena do slova «r» u riječi Istra. Mediteranski bor, najvažniji element likovnog prikaza zaštitnog znaka, predstavlja podneblje regije sjedišta Udruge.

Znak se koristi u dvije varijante boja – u crveno-crnoj i zeleno-crnoj. U prvoj varijanti, riječ zelena i krošnja su crvene boje, a deblo stabla i riječ Istra crne boje. U drugoj varijanti riječ zelena i krošnja su zelene boje, a deblo stabla i riječ Istra crne boje.

Članak 7.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je jednak njenom znaku i sastoji se od tiskanih slova ZELENA ISTRA u Bebas fontu. Slovo «i» ujedno čini i deblo alepskog bora čija se krošnja nadvija nad imenom od slova «n» u riječi zelena do slova «r» u riječi Istra. Otisak pečata je crne boje i dimenzije 32 x 18 mm.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- zaštita okoliša i prirodnih bogatstava;
- društvena pravednost;
- razvoj okolišne demokracije i demokratske političke kulture općenito;
- održivi razvoj;
- zaštita javnih i zajedničkih dobara te promicanje participativnih oblika upravljanja;
- unapređenje kvalitete života;
- razvoj civilnog društva;
- utjecaj na lokalnoj, domaćoj i međunarodnoj razini.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima udruge

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge:

- zaštita okoliša i prirode;
- održivi razvoj;
- demokratska politička kultura;
- ljudska prava;
- međunarodna suradnja;
- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- zaštita zdravlja

sukladna su ciljevima Udruge.

Ciljane skupine obzirom na korisnike

Članak 10.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- građani – opća populacija;
- mladi – opća populacija;
- djeca – opća populacija;
- tijela državne uprave;
- javne institucije i javna poduzeća;
- lokalna i regionalna samouprava;
- udruge i građanske inicijative;
- odgojno-obrazovne ustanove i djelatnici;
- predstavnici medija;
- potrošači;
- volonteri.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 11.

Djelatnosti kojom se ostvaruju ciljevi Udruge su :

- zaštita okoliša;
- očuvanje prirode i bioraznolikosti;
- istraživanje stanja prirode i okoliša;
- osvještavanje i aktivnosti za smanjenje proizvodnje otpada, odvojeno prikupljanje i povećanje recikliranja;
- promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije;
- osvještavanje o klimatskim promjenama;
- zaštita životinja;
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje;
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju;
- promicanje dobrog upravljanja;
- promicanje prava na pristup informacijama;
- promicanje prava na pristup pravosuđu;
- suzbijanje korupcije;
- razvoj civilnoga društva;
- jačanje utjecaja organiziranog civilnog društva / suradnja s organizacijama civilnog društva unutar sektora zaštite okoliša i prirode i međusektorska suradnja;
- razvoj lokalne zajednice;
- zaštita javnih i zajedničkih dobara;
- podrška građanima u rješavanju okolišnih problema / podrška građanskim inicijativama;
- promicanje i razvoj volonterstva;
- promicanje društvene solidarnosti;
- obrazovanje za demokratsko građanstvo;
- proizvodnja medijskog sadržaja;
- razvojna suradnja / međunarodna prijateljstva;
- odgoj i obrazovanje, popularizacija znanosti;
- razvoj urbanih područja / održivo prostorno planiranje;
- održivi gospodarski razvoj / održivi turizam;
- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja;
- poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva.

Članak 12.

Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, sukladno djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge iz članka 11. ovog Statuta, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 13.

Udruga, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom, može osnovati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose uređuje ugovorom.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost;
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela Zelene Istre bit će zatvorene za javnost kada tijelo procijeni da otvorenost za javnost sjednice može ugroziti određene akcije ili članove i suradnike Zelene Istre ili druge osobe i kada se raspravlja o problemima unutarnjih odnosa i pojedinačne odgovornosti.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Udruzi.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu učlanjivanja te o datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik udruge.

Članak 17.

Kategorije članstva su:

- 1) redovno članstvo;
- 2) podupiruće članstvo;
- 3) počasno članstvo.

Redovno članstvo

Članak 18.

Redovitim članom Udruge može postati svaka punoljetna osoba koja pismenom izjavom odnosno ispunjavanjem prijavnice iskaže interes da aktivno sudjeluje u radu Udruge te odlučuje na sjednicama Skupštine.

O primanju u redovno članstvo odlučuje Upravni odbor. Upravni odbor mora potvrditi redovnog člana u roku od maksimalno 6 mjeseci od datuma upisa u Knjigu članova. Do odluke o primanju u redovno članstvo, osoba koja je ispunila prijavicu ima status podupirućeg člana.

Članak 19.

Prava, obaveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom;
- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta;
- svojim djelovanjem štiti interese, ugled, čast i imovinu Udruge.

Članak 20.

Redovno članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru;
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave;
- isključenjem po odluci Upravnog odbora i to ako je član namjerno ili iz krajnje nepažnje radio protivno načelima i ciljevima definiranim ovim Statutom te zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- isključenjem po odluci Upravnog odbora i prelaskom u kategoriju podupirućeg člana zbog prestanka aktivnog sudjelovanja u provedbi aktivnosti;
- smrću člana.

Podupiruće članstvo

Članak 21.

Podupirućim članom Udruge može postati svaka punoljetna osoba koja pismenom izjavom iskaže interes za pružanjem podrške radu i ostvarivanju ciljeva Udruge. Punopravnim članom Udruge podupirući član postaje danom upisa u Knjigu članova.

Podupiruće članstvo traje 3 godine od datuma upisa u Knjigu članova.

Članak 22.

Prava, obveze i odgovornosti podupirućih članica Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- svojim djelovanjem štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruge.

Članak 23.

Podupiruće članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- protekom tri godine od upisa u Knjigu članova;
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge;
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Udruge, danom davanja izjave;
- isključenjem iz Udruge po odluci Upravnog odbora i to ako je član namjerno ili iz krajnje nepažnje radio protivno načelima i ciljevima definiranim ovim Statutom te zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- smrću člana.

Počasno članstvo

Članak 24.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te ostvarivanju ciljeva Udruge i zaštite okoliša općenito. Počasne članove Udruge predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članica Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- svojim djelovanjem štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruge.

Članstvo u Udruzi prestaje na prijedlog Upravnog odbora, a potvrđuje Skupština.

Članak 25.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredbi Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge;
- narušavanje ugleda Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 26.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak mogu pokrenuti Upravni odbor ili Nadzorni odbor Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere predlaže Upravni odbor Udruge, a potvrđuje Skupština.

Članak 27.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 28.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena ili
- isključenje iz Udruge.

Članak 29.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 30.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor ili Nadzorni odbor su duži odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 31.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja odnosno Udrugom upravljaju njeni članovi tako što je unutarnji ustroj Udruge zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 32.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge;
2. Predsjednik Udruge;
3. Potpredsjednik Udruge;
4. Upravni odbor;
5. Nadzorni odbor.

Skupština

Članak 33.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 34.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake tri godine.

Članak 35.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednica.

U slučaju njene spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi potpredsjednica.

Skupština se saziva najmanje 10 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

U izuzetnim situacijama predsjednica može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 36.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednica na vlastitu inicijativu, na zahtjev najmanje 10 redovnih članova Udruge, Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

U slučaju da Udruga ima manje od 10 redovnih članova, izvanrednu sjednicu može sazvati polovina redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice i pripremiti Skupštinu.

Na izvanrednoj sjednici Skupština odlučuje samo o onim pitanjima zbog kojih je sazvana.

Ako predsjednica ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 35. ovog Statuta.

Na izvanrednoj sjednici Skupština odlučuje samo o onim pitanjima zbog kojih je sazvana.

Članak 37.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva najmanje 10 redovnih članova Udruge.

U slučaju da Udruga ima manje od 10 redovnih članova, izvanrednu sjednicu u slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine može sazvati polovina redovnih članova Udruge.

Članak 38.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina redovnih članova Udruge.

Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih redovnih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 39.

Ostale kategorije članstva mogu sudjelovati u radu Skupštine putem rasprava, prijedloga i sugestija, ali nemaju pravo neposrednog odlučivanja putem glasanja.

Predsjednik, koji predsjedava Skupštinom, ima pravo glasa.

Članak 40.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- na prijedlog Upravnog odbora usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika - osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora Udruge;
- bira i razrješava likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela Udruge);
- usvaja strateški plan Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 41.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge odnosno osoba ovlaštena za zastupanje ima sljedeća prava i obveze:

- 1) odgovara za zakonitost rada Udruge;
- 2) vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine;
- 3) odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja;
- 4) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- 5) predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- 6) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 42.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od tri godine. Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika Udruge.

Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o radu Udruge.

Članak 43.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev;
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 12 mjeseci;
- opozivom.

Članak 44.

Do opoziva predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 25. ovog Statuta.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 10 redovnih članova Udruge, Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Udruge.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova Udruge.

Članak 45.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik Udruge na temelju predloženog programa rada za preostali dio mandata.

Na istoj sjednici izabrani novi predsjednik predlaže listu novih kandidata za potpredsjednika, tajnika i dva člana Upravnog odbora, koje potvrđuje Skupština.

Potpredsjednik Udruge

Članak 46.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima i zastupanju Udruge zamjenjuje ga potpredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na potpredsjednika Udruge.

Upravni odbor

Članak 47.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i sastoji se od pet (5) članova, koji moraju biti redovni članovi Udruge, s mandatom od tri godine.

Upravni odbor čine predsjednik, kojeg bira Skupština neposrednim glasovanjem na temelju predloženog programa rada, potpredsjednik, tajnik i 2 člana.

Potpredsjednik, tajnik i 2 člana Upravnog odbora biraju se temeljem liste koju Skupštini predlaže kandidat za predsjednika.

Članak 48.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 49.

Predsjednik Upravnog odbora istovremeno je i predsjednik Udruge.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora te im predsjedava, potpisuje odluke i akte i financijske spise.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika duljoj od trideset (30) dana, dužnosti predsjednika preuzima potpredsjednik Upravnog odbora.

Članak 50.

Potpredsjednik Upravnog odbora istovremeno je potpredsjednik Udruge.

Članak 51.

Tajnik Upravnog odbora istovremeno je i tajnik Udruge.

Tajnik Udruge vodi i sastavlja zapisnike sjednica Upravnog odbora i Skupštine, organizira i odgovara za administrativne poslove, vrši financijske poslove vezane uz rad Udruge i vodi Knjigu članova.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika duljoj od trideset (30) dana, dužnosti tajnika preuzima član Upravnog odbora

Članak 52.

Djelokrug Upravnog odbora:

1. donosi Poslovnik o svom radu;
2. priprema prijedlog Statuta kojeg donosi Skupština;
3. vodi cjelokupnu aktivnost Udruge između dvije sjednice Skupštine;
4. u ime Skupštine privremeno donosi odluke i zaključke, usvaja potrebne dokumente, te ih na prvom zasjedanju Skupštine podnosi na raspravu i usvajanje;
5. bira predstavnike/ce Udruge u one organizacije s kojima Udruga ostvaruje suradnju;
6. odlučuje o mogućnosti naplate članarine, te utvrđuje visinu i način naplate; donosi prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu i završnog računa na prijedlog predsjednika;
7. upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Udruge i odlučuje o njima;
8. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i zakonskim propisima;
9. rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj sljedećoj sjednici.

Članak 53.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 4 mjeseca.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisustvuje najmanje 3 osobe.

Upravni odbor nastoji donijeti odluke konsenzusom, a ako to nije moguće, odluke na sjednicama donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova/ica Upravnog odbora.

Članak 54.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i elektroničkim putem.

Pojedini članovi Upravnog odbora koji izbjavaju sa sjednice mogu sudjelovati i svoj glas dati i elektroničkim putem.

Nadzorni odbor

Članak 55.

Nadzorni odbor je kontrolno tijelo koje nadzire i prati rad svih tijela Udruge, financijsko i materijalno poslovanje Udruge te se brine o poštivanju Statuta i ostalih važećih propisa.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor izvještava mjerodavno tijelo Udruge, a ukoliko ono ne ukloni nepravilnosti u svom djelokrugu, Nadzorni odbor izvijestit će nadležno tijelo državne uprave.

Članak 56.

Nadzorni odbor čine tri (3) člana koje bira Skupština, s mandatom od tri godine.

Član Nadzornog odbora mora biti redovni član Udruge.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti i član Upravnog odbora Udruge.

Nadzorni odbor odluke donosi na svojim sjednicama koje se održavaju po potrebi i to natpolovičnom većinom glasova svih članova/ica Nadzornog odbora.

Članak 57.

Ista osoba može biti više puta birana u Upravni odbor ili Nadzorni odbor Udruge.

Osoba može biti razriješena dužnosti i prije isteka mandata u skladu s člankom 59. ovog Statuta.

Članak 58.

Nadzorni odbor nadzire materijalno i financijsko poslovanje Zelene Istre.

Nadzorni odbor ima predsjednika/cu i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova udruge. Predsjednik/ca i članovi/ice Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora ili radnog tijela Udruge.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik/ca, a odluke donosi većinom glasova.

Opoziv tijela Udruge

Članak 59.

Članovi Upravnog odbora, članovi Nadzornog odbora i članovi ostalih tijela Udruge mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata pod sljedećim uvjetima:

1. na osnovu osobnog zahtjeva bez posebnog objašnjenja;
2. zbog postupanja protiv pozitivnih zakonskih propisa;
3. zbog prestanka članstva.

Članak 60.

Postupak za opoziv člana Upravnog odbora i Nadzornog odbora te ostalih tijela Udruge pokreću Skupština ili Nadzorni odbor, odnosno ono tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti o glasovanju o opozivu. Predsjednik i potpredsjednik Udruge odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranim dužnosnicima mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 61.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili mreže udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge, organizacije ili institucije neovisno o području djelovanja.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 62.

Udruga može osnivati odbore, povjerenstva i radne grupe potrebne za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom i pravilnikom o svom radu.

Odluku o osnivanju tijela donose Skupština ili Upravni odbor.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 63.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 64.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Upravni odbor utvrđuje osobe s ovlaštenjem u financijskom poslovanju.

Članak 65.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 66.

Udruga prestaje postojati:

- 1) odlukom Skupštine o prestanku Udruge;
- 2) odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem;
- 3) protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
- 4) pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge;
- 5) pokretanjem stečajnog postupka;
- 6) na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 67.

Predsjednik Udruge ujedno je i likvidator Udruge u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 68.

Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 69.

U slučaju iz članka 66., stavka 1., točaka 1. i 4. Ovog Statuta, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz članka 66., stavka 1., točaka 2. i 5. ovog Statuta po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, nadležnog tijela Udruge, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Članak 70.

U slučajevima iz članka 66. , stavka 1. točaka 1., 2. i 5. Ovog Statuta provodi se postupak likvidacije.

Članak 71.

Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva Udruge, tako da se uz naziv Udruge dodaje oznaka »u likvidaciji«, a što mora biti upisano u Registar udruga.

Članak 72.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Članak 73.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u skladu za Zakonom o udrugama.

Članak 74.

Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

Članak 75.

Iznimno, u slučajevima iz članka 66., stavka 1. točaka 1., 2. i 5. Ovog Statuta, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 53. Zakona o udrugama.

Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, odnosno jedan od članova Upravnog odbora Udruge.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka članovi Udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 76.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Pula.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 77.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 78.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 79.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 80.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

Društvene nagrade i priznanja

Članak 81.

Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu na području zaštite okoliša te za doprinos razvoju Zelene Istre.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Pitanja koja nisu pobliže uređena ovim Statutom mogu se urediti drugim propisima Udruge.

Tumačenje drugih propisa Udruge daje Upravni odbor.

Članak 83.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge usvojen 26. kolovoza 2004. godine.

Predsjednica Udruge

Dušica Radojčić, dipl. pol.

U Puli, 28.4.2015. godine