

PRIJEDLOG

POSLOVNIK O RADU

POVJERENSTVA ZA OSOBE S INVALIDITETOM I DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU GRADA PULE



ČLANAK 1.

Poslovníkom o radu Povjerenstva za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju Grada Pule (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se rad Povjerenstva za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju Grada Pule (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Poslovník obuhvaća:

- Prava i dužnosti predsjednika i članova Povjerenstva,
- Mjesto i način održavanja sjednica,
- Sazivanje sjednica i dnevni red,
- Način rada i odlučivanja Povjerenstva,
- Tijek sjednica i vođenje zapisnika,
- Način zaprimanja i postupanja s predstavkama,
- Transparentnost rada Povjerenstva.

ČLANAK 2.

Povjerenstvo se sastoji od dvanaest (12) članova imenovanih sukladno odluci kojom gradonačelnik osniva Povjerenstvo te odluci kojom gradonačelnik imenuje članove Povjerenstva.

(Prema prijedlogu Modela Povjerenstva za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju Grada Pule).

Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva biraju se na prvoj sjednici Povjerenstva i odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

ČLANAK 3.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Pozivi za sjednicu s dnevnim redom i potrebnim materijalima šalju se članovima elektroničkim putem sedam dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red, vrijeme održavanja sjednica i pripadajući materijali objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Pule sedam dana prije održavanja sjednice, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, ukoliko za objavu navedenih informacija ne postoje ograničenja prema zakonskim propisima.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Sjednice su zatvorene za javnost, osim ako Povjerenstvo odluči drugačije.

ČLANAK 4.

Na sjednicama Povjerenstva, uz članove Povjerenstva, mogu prisustvovati pratitelji, prevoditelji, tumači znakovnog jezika i druge pozvane osobe, primjerice vanjski stručnjaci. Pozvane osobe mogu sudjelovati u radu sjednice samo u pitanjima zbog kojih su pozvane na sjednicu.

Na sjednicama Povjerenstva mogu sudjelovati građani grada Pule, ukoliko za isto podnesu zahtjev za sudjelovanje, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Sudjelovanje na sjednici Povjerenstva može se odobriti najviše jednoj osobi koja je podnijela zahtjev za sudjelovanje, pri čemu se vodi računa o redoslijedu prijavljivanja.

Povjerenstvo nije dužno osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema zakonskim odredbama.

ČLANAK 5.

Sjednica je valjana ako je prisutna većina članova. Većinu čini sedam (7) članova Povjerenstva. Članovi Povjerenstva koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici dužni su o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika Povjerenstva najmanje dva dana prije zakazane sjednice.

Sjednice Povjerenstva se održavaju u pristupačnom prostoru i na pristupačan način.

Sjednica se može održati putem telekomunikacijskih sredstava uz prethodni pristanak većine članova.

ČLANAK 6.

Predsjednik Povjerenstva vodi sjednice, predlaže dnevni red sjednica, usklađuje rad Povjerenstva i potpisuje odluke i druge akte Povjerenstva. U slučaju njegove spriječenosti, te dužnosti preuzima zamjenik predsjednika.

Gradonačelnik usvaja odluke i akte Povjerenstva koji zahtijevaju djelovanje upravnih odjela Grada Pule.

Članovi Povjerenstva imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Povjerenstva i na njima raspravljati i glasati,
- podnositi prijedloge i teme za raspravu i odlučivanje,
- razmatrati predstavke građana i organizacija koje ih predstavljaju.

ČLANAK 7.

O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži sažetak rasprave i donesene odluke. Zapisnik potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika i voditelj zapisnika. Zapisnik se dostavlja svim članovima Povjerenstva na usvajanje u roku od 15 dana od održane sjednice, elektroničkim putem.

Članovi Povjerenstva dužni su u roku od osam dana očitovati se o zapisniku, elektroničkim putem. Ukoliko se ne očituju, smatra se da prihvaćaju predloženi zapisnik.

Članovi Povjerenstva prilikom očitovanja o zapisniku imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik. O pisanim primjedbama odlučuje Povjerenstvo elektroničkim putem, na način definiran člankom 8. stavkom 2. Poslovnika.

Zapisnici sa sjednica se, po usvajanju, objavljuju na mrežnim stranicama Grada Pule, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku. Ne objavljuju se informacije iz zapisnika za objavu kojih postoje ograničenja prema zakonskim propisima.

Zapisnici, kao i dnevni redovi Povjerenstva dostavljaju se zainteresiranoj javnosti koja se predbilježi za primanje informacija o radu Povjerenstva putem adrese e-pošte: pov.osi.dtur@pula.hr.

ČLANAK 8.

Povjerenstvo o pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i odlučuje na sjednicama Povjerenstva.

Povjerenstvo prilikom odlučivanja nastoji postići konsenzus, a ukoliko isto nije moguće, odlučuje većinom glasova prisutnih članova, pri čemu se većina odnosi na 50%+1 glas.

Ukoliko Povjerenstvo nije u mogućnosti konsenzusom, odnosno glasanjem donijeti odluku, tada se o spornoj temi nastavlja rasprava na narednoj sjednici Povjerenstva, sve do usvajanja odluke.

U radu sjednice Povjerenstva s pravom odlučivanja sudjeluju samo članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo ne može odlučivati ako na sjednici nije nazočna većina članova Povjerenstva.

ČLANAK 9.

Predsjednik može delegirati članove Povjerenstva za provedbu određenih zadataka. O obavljenim radnjama podnosi se izvještaj Povjerenstvu.

ČLANAK 10.

Član Povjerenstva u sukobu interesa izuzet će se iz odlučivanja u skladu s pravilima općeg upravnog postupka.

ČLANAK 11.

Povjerenstvo zaprima predstavke osoba s invaliditetom ili njihovih zastupnika, te ostalih građana, a vezano uz teme koje se tiču osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Povjerenstvo po primitku predstavke prije svega razmatra svoju nadležnost te o istome obavještava podnositelja predstavke u roku od 10 dana. Ukoliko predstavka ne sadrži sve potrebne podatke za postupanje, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da dopuni predstavku u roku od 8 dana od dana primitka poziva. Ako predstavka ne bude dopunjena u navedenom roku, smatrat će se kako nije podnesena.

Predstavka se podnosi putem adrese e-pošte: pov.osi.dtur@pula.hr i mora sadržavati identifikacijske podatke podnositelja (ime, prezime, adresu, kontakt broj telefona, adresu e-pošte) te opis predstavke.

Anonimne predstavke Povjerenstvo će uzeti u razmatranje te istražiti, prema mogućnostima, s obzirom na dostupne informacije.

Podnositelj predstavke uživa povjerljivost te se informacije podnositelja ni u kome obliku neće objavljivati ili dijeliti s javnošću, osim u slučaju izričitog pristanka podnositelja.

ČLANAK 12.

Članovi Povjerenstva, kao i sve osobe koje sudjeluju u njegovom radu, dužni su se pridržavati odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka te čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Povjerenstva, a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu. Također su se dužni pridržavati odredbi odluke kojom gradonačelnik osniva Povjerenstvo, ovog Poslovnika te Etičkog i profesionalnog kodeksa članova, kojeg Povjerenstvo može usvojiti.

Gradonačelnik može razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka mandata na obrazloženi prijedlog Povjerenstva:

- ako neopravdano izostaje sa sjednica Povjerenstva, odnosno ako iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednicama Povjerenstva u periodu dužem od šest mjeseci uzastopce

- ako se u svome radu u Povjerenstvu ne pridržava odredbi Poslovnika o radu Povjerenstva, odnosno Etičkog i profesionalnog kodeksa članova Povjerenstva.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen i dokumentiran te mora sadržavati konkretne primjere povreda odredbi Poslovnika ili Etičkog kodeksa. Odluku o razrješenju donosi gradonačelnik nakon što se članu Povjerenstva omogući prilika da se izjasni o navodima iz prijedloga za njegovo razrješenje.

ČLANAK 13.

Administrativnu podršku radu Povjerenstva pruža upravni odjel nadležan za društvene djelatnosti.

ČLANAK 14.

Sredstva za rad Povjerenstva osigurana su u proračunu Grada Pule.

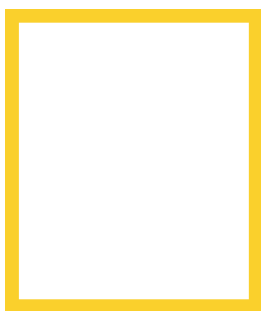
ČLANAK 15.

Izrazi korišteni u ovom Poslovniku su rodno neutralni i odnose se jednako na muške i ženske članove.

ČLANAK 16.

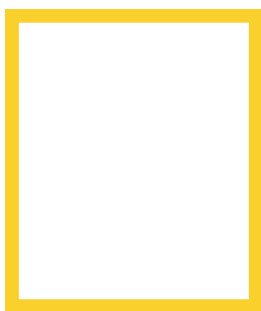
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Pule.





O PROJEKTU

Projekt “Građani za Grad - inkluzivno i sudioničko kreiranje Povjerenstva za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju Grada Pule” odgovorio je na priliku u lokalnoj zajednici: Grad Pula prihvatio je inicijativu udruga za osnivanje Povjerenstva za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju, kao i prijedlog da u se proces stvaranja Povjerenstva uključi cijela lokalna zajednica. Projektom se stoga omogućilo sudjelovanje građana, odnosno osoba s invaliditetom, roditelja djece s teškoćama u razvoju i udruga koje ih podržavaju u tome procesu. Proces se zasnivao na vrijednostima inkluzije i sudioničke demokracije. Stoga su se u projekt ravnopravno uključivali svi građani, neovisno o njihovom invaliditetu te se poticao njihov demokratski angažman, sudjelovanje u donošenju odluka i suradnja s predstavnicima vlasti. Povezale su se osobe s invaliditetom, roditelji djece s teškoćama u razvoju, udruge koje ih podržavaju, građani i stručnjaci kako bi svi zajedno za Grad Pulu pripremili prijedloge dokumenata na kojima će se temeljiti budući rad Povjerenstva. Poticalo se zagovaranje za prihvaćanje ovih prijedloga, odnosno participativno osnivanje Povjerenstva pri Gradu Puli.



Osobe s invaliditetom i roditelji djece s teškoćama u razvoju najbolji su stručnjaci za vlastite potrebe. Samim time, oni sami trebaju biti akteri kreiranja politike koja se na njih odnosi. Njihov aktivan i kontinuiran angažman u budućem radu Povjerenstva omogućit će upravo to. Projektom uspostavljena suradnja građana, civilnog društva i predstavnika vlasti stvorit će temelje za kvalitetniju lokalnu politiku i sustav podrške za ove ranjive skupine.



IZVORI

Poslovnik o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Istarske županije (2024.)

Poslovnik o radu Povjerenstva za osobe s invaliditetom Grada Zagreba (2022.)



Izdavač:
Udruga Zelena Istra
Gajeva 3, 52100 Pula, Hrvatska
Tel. i fax: +385(0)52-506-065
ured@zelena-istra.hr
www.zelena-istra.hr

Urednica: Dunja Mickov

Autori: Zuzana Hoti Radolović, Ozren Catela, Vanja Marković, Alma Zulim,
Dunja Mickov, na osnovu izvora te procesa savjetovanja s građanima i
civilnim društvom grada Pule

Naslov: Prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za osobe s invaliditetom i
djecu s teškoćama u razvoju Grada Pule

Grafičko oblikovanje: Dunja Mickov

Fotografije: Zelena Istra

Pula, rujan 2024.



**Sufinancira
Europska unija**

Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Europska unija ni EACEA ne mogu se smatrati odgovornima za njih. Projekt udruge Zelena Istra, naziva "Građani za Grad - inkluzivno i sudioničko kreiranje Povjerenstva za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju Grada Pule" sufinanciran je sredstvima Europske unije u okviru Programa Impact4Values.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Program Impact4Values sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.



Ovo djelo je dano na korištenje pod licencom [Creative Commons Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima 4.0 međunarodna](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/) (CC BY-NC-SA 4.0).